

بنام خدا

برنامه عملیاتی دفتر توسعه آموزش

سال تحصیلی ۱۴۰۵-۱۴۰۶

دانشکده پرستاری دورود / دانشگاه علوم پزشکی لرستان

مقدمه :

این سند، برنامه عملیاتی «واحد توسعه آموزش» دانشکده را بر مبنای «استانداردهای ملی دوره‌های کاردانی و کارشناسی» (مصوب جلسه ۹۸ مورخ ۱۴۰۵/۵/۱۸ شورای عالی برنامه‌ریزی علوم پزشکی) تدوین کرده است. در ساختار این برنامه، سنج‌های نه حوزه استاندارد سند ملی، به‌عنوان «هدف کلان» و هر استاندارد جزئی ذیل آن حوزه، به‌عنوان «هدف عملیاتی» لحاظ شده است. برای هر استاندارد، اقدامات اجرایی مشخص، شاخص عملکرد (شواهد تحقق)، مسئول اجرا و زمان‌بندی پیشنهادی تعیین شده است تا سند بتواند مستقیماً در پرونده اعتباربخشی دانشکده ارائه و پیگیری شود.

دانشکده پرستاری دورود

اهداف دفتر توسعه آموزش دانشکده پرستاری دورود :

(اهداف کلان)

۱. رسالت و اهداف

۲. آموزش

۳. پژوهش

۴. هیئت علمی

۵. دانشجویان

۶. ارزیابی دانشجویان

۷. منابع و امکانات

۸. ساختار سازمانی و مدیریت اجرایی

۹. دانش‌آموختگان

هدف ۱: رسالت و اهداف

اهداف اختصاصی

پایش مداوم رسالت و اهداف دانشکده و گروه های آموزشی
تدوین اهداف کمی از طریق ایجاد برنامه عملیاتی برای گروهها
پایش و نظارت بر برنامه عملیاتی گروه ها

ردیف	هدف	مسئول اجرا	تاریخ شروع	تاریخ پایان	چگونگی اجرا	شاخص پایش	منابع مورد نیاز	ملاحظات
۱	پایش مداوم رسالت و اهداف دانشکده و گروه های آموزشی	ریاست، معاون آموزشی ، واحد توسعه آموزش	ابتدا نیمسال اول ۱۴۰۵- ۱۴۰۶	پایان نیمسال دوم ۱۴۰۵- ۱۴۰۶	بررسی مداوم دستاوردها و نیازسنجی از دانشکده . برگزاری جلسات بازبینی رسالت	سند مکتوب رسالت صورت جلسات صوومصوب	مستندات جلسات پیشین	
۲	تدوین اهداف کمی از طریق ایجاد برنامه عملیاتی برای گروهها	ریاست، معاون آموزشی ، واحد توسعه آموزش مدیران گروه	ابتدا نیمسال اول ۱۴۰۵- ۱۴۰۶	پایان نیمسال دوم ۱۴۰۵- ۱۴۰۶	ایجاد فایل برنامه عملیاتی از طریق برگزاری جلسات با مدیران گروه	صورت جلسات و مستندات مکتوب	مستندات جلسات پیشین	
۳	پایش و نظارت بر برنامه عملیاتی گروه ها	معاون آموزشی ، واحد توسعه آموزش مدیران گروه	ابتدا نیمسال اول ۱۴۰۵- ۱۴۰۶	پایان نیمسال دوم ۱۴۰۵- ۱۴۰۶	برگزاری جلسات پایش	صورت جلسات و مستندات مکتوب	مستندات جلسات پیشین	

هدف ۲: آموزش

اهداف اختصاصی

نیاز سنجی جذب اعضاء هیات علمی

نیاز سنجی جذب کارشناس آموزشی گروه

ردیف	هدف	مسئول اجرا	تاریخ شروع	تاریخ پایان	چگونگی اجرا	شاخص پایش	منابع مورد نیاز	ملاحظات
۱	برنامه مشخص آموزشی	مسئول آموزش	ابتدا نیمسال اول ۱۴۰۵-۱۴۰۶	پایان نیمسال دوم ۱۴۰۵- ۱۴۰۶	تعیین چارچوبها. تامین استاد. تامین منابع و تجهیزات. تعیین برنامه هفتگی مشخص و زمانبندی ازمونها	تطبیق برنامه درسی با آخرین کوریکولوم مصوب و به روز رسانی توصیف دروس	برنامه ترمی . کوریکولوم بروز شده تامین منابع مالی	
۲	برنامه زمان بندی دروس	مسئول آموزش	ابتدا نیمسال اول ۱۴۰۵-۱۴۰۶	پایان نیمسال دوم ۱۴۰۵- ۱۴۰۶	تعیین زمانبندی دقیق شروع و پایان ترم و تدوین برنامه های هفتگی	تدوین تقویم آموزشی سالانه و جلوگیری از تداخل برنامه هفتگی دروس	برنامه ترمی . کوریکولوم بروز شده	
۳	روش های متنوع یاددهی- یادگیری	معاون آموزشی. مسئول EDO. مسئول آموزش	ابتدا نیمسال اول ۱۴۰۵-۱۴۰۶	پایان نیمسال دوم ۱۴۰۵- ۱۴۰۶	برگزاری کارگاه روش های فعال یادگیری و تشویق به مطالعه موردی، حل مسئله و شبیه سازی استفاده از آزمایشگاه و ارائه عملی دروس	درصد اساتید فعال؛ گزارش کارگاه ها	تجهیزات: فضای فیزیکی. تجهیزات کامپیوتری. آزمایشگاه مجهز . سالن پراتیک مجهز	

۴	نظارت بر اجرای صحیح برنامه ها و مقررات آموزشی	معاون آموزشی.مسئول EDO.مسئول آموزش	ابتدا نیمسال اول ۱۴۰۵-۱۴۰۶	پایان نیمسال دوم ۱۴۰۵-۱۴۰۶	برگزاری جلسات درون گروهی.نظرسنجی از دانشجویان.برگزاری کمیته توسعه دانشجویی	مستندات جلسات	چارت نظارت بر اجرای صحیح برنامه ها و مقررات آموزشی
	ایجاد برنامه برای کارآموزی ها	کارشناس واحد بالین	ابتدا نیمسال اول ۱۴۰۵-۱۴۰۶	پایان نیمسال دوم ۱۴۰۵-۱۴۰۶	تامین نیرو.زمانبندی مشخص	برنامه مکتوب	تامین نیروی انسانی جهت آموزش در بالین
۵	بررسی افت یا پیشرفت تحصیلی دانشجویان	واحد مشاوره.معاون آموزشی مسئول EDO.مدیر گروه	ابتدا نیمسال اول ۱۴۰۵-۱۴۰۶	پایان نیمسال دوم ۱۴۰۵-۱۴۰۶	برگزاری جلسات هسته مشاوره	مستندات جلسات	گزارشات واحد مشاوره و کارنامه های دانشجویان فلوچارت های افت و پیشرفت تحصیلی دانشجویان
۶	تامین عرصه های مختلف آموزشی بر اساس استانداردهای رشته	ریاست.معاون آموزشی.امور عمومی.آموزش،مسئول	ابتدا نیمسال اول ۱۴۰۵-۱۴۰۶	پایان نیمسال دوم ۱۴۰۵-۱۴۰۶	بررسی استانداردهای کالبدی رشته.ایجاد درخواست برای تامین نیازها	مستندات درخواست ها و تجهیزات	نیروی انسانی کافی. منابع مالی کافی.فضای فیزیکی لازم

دانشکده پرستاری دورود

هدف ۳: پژوهش

اهداف اختصاصی

فراهم نمودن فرصت های یادگیری پژوهش

فراهم نمودن بستر پژوهش دانشجویی

ردیف	هدف	مسئول اجرا	تاریخ شروع	تاریخ پایان	چگونگی اجرا	شاخص پایش	منابع مورد نیاز	ملاحظات
۱	فراهم نمودن فرصت های یادگیری پژوهش	معاون پژوهشی	ابتدا نیمسال اول ۱۴۰۵-۱۴۰۶	پایان نیمسال دوم ۱۴۰۵-۱۴۰۶	هماهنگی برای ارائه واحد روش تحقیق و پروژه های پژوهشی دانشجویی	گزارش ارائه درس و پروژه ها	تامین اساتید مورد نیاز جهت ارائه درس فضای کلاسی مناسب منابع کتابخانه مناسب	
۲	فراهم نمودن بستر پژوهش دانشجویی	معاون پژوهشی	ابتدا نیمسال اول ۱۴۰۵-۱۴۰۶	پایان نیمسال دوم ۱۴۰۵-۱۴۰۶	معرفی فرصت های پژوهشی و ترغیب دانشجویان به ارائه مقاله	تعداد فعالیت های پژوهشی دانشجویی	کتابخانه، سایت کامپیوتر، فضای فیزیکی جهت برگزاری کمیته تحقیقات	

هدف ۴: هیات علمی

اهداف اختصاصی
تأمین اعضای هیئت علمی
تناسب تعداد و تنوع هیئت علمی
فراخوان، جذب و تأمین
ارتقای مرتبه اعضای هیئت علمی

ردیف	هدف	مسئول اجرا	تاریخ شروع	تاریخ پایان	چگونگی اجرا	شاخص پایش	منابع مورد نیاز	ملاحظات
۱	تأمین اعضای هیئت علمی	ریاست، واحد توسعه آموزش، معاون آموزشی، مدیران گروه	ابتدا نیمسال اول ۱۴۰۵ - ۱۴۰۶	پایان نیمسال دوم ۱۴۰۵ - ۱۴۰۶	تحلیل نیاز آموزشی و ارائه فهرست نیاز به معاونت آموزشی	گزارش تحلیل نیاز مصوب	کوریکولوم آموزشی	
۲	تناسب تعداد و تنوع هیئت علمی	مسئول آموزش، معاون آموزشی	ابتدا نیمسال اول ۱۴۰۵ - ۱۴۰۶	پایان نیمسال دوم ۱۴۰۵ - ۱۴۰۶	بررسی تناسب تخصص اساتید با دروس و ارائه راهکار جبران کمبود	نسبت اساتید متخصص به دروس اختصاصی	کوریکولوم آموزشی	
۳	فراخوان، جذب و تأمین	واحد توسعه آموزش، معاون آموزشی	ابتدا نیمسال اول ۱۴۰۵ - ۱۴۰۶	پایان نیمسال دوم ۱۴۰۵ - ۱۴۰۶	پیگیری و مستندسازی مراحل جذب	پرونده مستند فرآیند جذب	کوریکولوم آموزشی	

			اساتید طبق آیین نامه ها				
۴	ارتقای مرتبه اعضای هیئت علمی	واحد توسعه آموزش، معاون آموزشی	ابتدا نیمسال اول ۱۴۰۵ - ۱۴۰۶	پایان نیمسال دوم ۱۴۰۵ - ۱۴۰۶	کمیته توانمندسازی شناسایی نیازهای بازآموزی و راهنمایی اساتید برای مستندسازی فعالیت های ارتقا	تعداد دوره های گذرانده شده؛ گزارش ارتقا مستندات کمیته	
۵	برنامه حضور و فعالیتهای هیئت علمی	واحد توسعه آموزش،	ابتدا نیمسال اول ۱۴۰۵ - ۱۴۰۶	پایان نیمسال دوم ۱۴۰۵ - ۱۴۰۶	تدوین جدول زمانی حضور و فعالیهای هیئت علمی	بارگذاری جدول در سایت و نصب آن بر روی در اتاق اساتید	برنامه ارائه دروس اساتید . برنامه ساعات حضور در دانشکده
۶	ارزیابی عملکرد هیئت علمی	واحد توسعه. معاون آموزشی . ریاست	ابتدا نیمسال اول ۱۴۰۵ - ۱۴۰۶	پایان نیمسال دوم ۱۴۰۵ - ۱۴۰۶	کمیته ارزشیابی اساتید. امتیاز دهی به نظم و انضباط و نیز طرح درسهای اساتید، نظرسنجی از دانشجویان در جلسات توسعه دانشجویی	فرمهای رعایت شئون اساتید و صورت جلسات کمیته توسعه دانشجویی	مستندات امتیاز دهی و گزارشات آموزش

هدف ۵: دانشجویان

اهداف اختصاصی

ارتقا فرایند آموزشی منطبق با مباحث اخلاق حرفه ای

افزایش مشارکت اعضای هیات علمی، دانشجویان و دانش آموختگان در انجام طرح های تحقیقاتی مرتبط با اخلاق حرفه ای

ردیف	هدف	مسئول اجرا	تاریخ شروع	تاریخ پایان	چگونگی اجرا	شاخص پایش	منابع مورد نیاز	ملاحظات
۱	برنامه توجیهی بدو ورود	واحد توسعه	ابتدا نیمسال اول ۱۴۰۵-۱۴۰۶	پایان نیمسال دوم ۱۴۰۵-۱۴۰۶	برگزاری جلسات	مستندات صور تجلسات	فضای فیزیکی مناسب. حضور پرسنل و ریاست دانشکده	
۲	رضایتمندی دانشجویان	واحد توسعه	ابتدا نیمسال اول ۱۴۰۵-۱۴۰۶	پایان نیمسال دوم ۱۴۰۵-۱۴۰۶	نظرسنجی و گزارش گیری از دانشجویان از طریق جلسات توسعه دانش و صندوق انتقادات و پیشنهادات	گزارشات کتبی گزارش تحلیل رضایتمندی هر نیمسال و مستندات کمیته توسعه دانش	صندوق پیشنهادهات و انتقادات	
	مشاوره تحصیلی و سلامت روان- اجتماعی	واحد توسعه، واحد مشاوره و معاون آموزشی	ابتدا نیمسال اول ۱۴۰۵-۱۴۰۶	پایان نیمسال دوم ۱۴۰۵-۱۴۰۶	فعال سازی نظام مشاوره تحصیلی و معرفی خدمات	گزارش جلسات و ارجاع های مشاوره	گزارشات کمیته هسته مشاوره و	

	فعالیت های فوق برنامه دانشجویان	امور فرهنگی	ابتدا نیمسال اول ۱۴۰۵-۱۴۰۶	پایان نیمسال دوم ۱۴۰۵-۱۴۰۶	مشاوره.پایش دانشجویان نیازمند مشاوره		گزارشات افت و پیشرفت تحصیلی	
					برگزاری جشن در اعیاد . برگزاری مسابقات فرهنگی و ورزشی دانشجویی	مستندات برگزاری مسابقات	منابع مالی جهت برگزاری مراسمات و گرفتن سهمیه اردو و مسابقات برای دانشکده	

هدف ۶: ارزیابی دانشجویان

اهداف اختصاصی

ارزیابی آموزشی دانشجویان براساس دستورالعمل اصول ارزیابی

ارزیابی تکوینی و تراکمی

بسترسازی مهارت های عمومی و اختصاصی

تحلیل سوالات

تحلیل نتایج آزمونها

ردیف	هدف	مسئول اجرا	تاریخ شروع	تاریخ پایان	چگونگی اجرا	شاخص پایش	منابع مورد نیاز	ملاحظات
۱	ارزیابی آموزشی دانشجویان براساس دستورالعمل اصول ارزیابی	واحد آموزش، واحد توسعه، مدیران گروه	ابتدا نیمسال اول ۱۴۰۵-۱۴۰۶	پایان نیمسال دوم ۱۴۰۵-۱۴۰۶	برگزاری کمیته امتحانات (ارزیابی) تدوین دستورالعمل ارزیابی و نظارت بر	مستندات کمیته و نمونه سوالات امتحانی	کوریکولوم آموزشی	

			کیفیت و اعتبار سؤالات امتحانی				
۲	ارزیابی تکوینی و تراکمی	واحد آموزش و اساتید	ابتدا نیمسال اول ۱۴۰۵-۱۴۰۶	پایان نیمسال دوم ۱۴۰۵-۱۴۰۶	طراحی ابزارهای متنوع (پروفولیو، پروژه، آزمون عملی، لاگ بوک) و آزمون میان ترم	مستندات لاگ بوکها و آزمونهای میانترم و عملی	
۳	درج فعالیتهای آموزشی دانشجویان در لاگ بوک	کارشناس لاگ بوک	ابتدا نیمسال اول ۱۴۰۵-۱۴۰۶	پایان نیمسال دوم ۱۴۰۵-۱۴۰۶	طراحی و پایش فعالیت‌های مهارتی (کارآموزی، کارورزی)، در لاگ بوک بصورت الکترونیک	ارزیابی و امتیاز دهی به لاگ بوکها توسط اساتید	لاگ بوگ الکترونیک . کارشناس لاگ بوک
۴	تحلیل کمی و کیفی سوالات	واحد آموزش	ابتدا نیمسال اول ۱۴۰۵-۱۴۰۶	پایان نیمسال دوم ۱۴۰۵-۱۴۰۶	دریافت و بررسی نمونه سوالات از اساتید	نظرسنجی از دانشجویان و گزارشات آموزش	نمونه سوالات امتحانی
۵	تحلیل نتایج آزمونها	واحد مشاوره	ابتدا نیمسال اول ۱۴۰۵-۱۴۰۶	پایان نیمسال دوم ۱۴۰۵-۱۴۰۶	دریافت کارنامه ها و تحلیل افت یا پیشرفت تحصیلی دانشجو	گزارشات افت و پیشرفت تحصیلی	کارنامه دانشجویان

هدف ۷: منابع و امکانات

اهداف اختصاصی
 بکارگیری نیروی انسانی غیر هیئت علمی
 نظارت و توانمندسازی نیروی انسانی
 فضاهای آموزشی عمومی و اختصاصی
 امکانات و تجهیزات آموزشی مناسب
 دسترسی به منابع آموزشی
 به روز رسانی سایت دانشکده
 الزامات ایمنی فضاها
 تسهیلات مناسب برای افراد با محدودیتهای خاص

ردیف	هدف	مسئول اجرا	تاریخ شروع	تاریخ پایان	چگونگی اجرا	شاخص پایش	منابع مورد نیاز	ملاحظات
۱	بکارگیری نیروی انسانی غیر هیئت علمی	ریاست، معاون آموزشی، واحد توسعه آموزش، امور عمومی	ابتدا نیمسال اول ۱۴۰۶-۱۴۰۵	پایان نیمسال دوم ۱۴۰۶-۱۴۰۵	تعیین پست های خالی و ارائه درخواست برای جذب کارشناس.	مستندات درخواستها و ابلاغ کارشناسان جذب شده		

۲	نظارت و توانمندسازی نیروی انسانی	ریاست.معاون آموزشی.واحد توسعه آموزش	ابتدا نیمسال اول ۱۴۰۵-۱۴۰۶	پایان نیمسال دوم ۱۴۰۵-۱۴۰۶	برگزاری کارگاه های توانمندسازی و کمیته های توانمندسازی	مستندات کارگاهها و کمیته های توانمندسازی	
۳	فضاهای آموزشی عمومی و اختصاصی	امور عمومی واحد توسعه و واحد آموزش	ابتدا نیمسال اول ۱۴۰۵-۱۴۰۶	پایان نیمسال دوم ۱۴۰۵-۱۴۰۶	پایش تناسب و بهره‌وری فضاهای کلاسی و آزمایشگاهی و سالن پرآتیک با نیاز آموزشی	فایل فیزیکی دانشکده	
۴	امکانات و تجهیزات آموزشی مناسب	امور عمومی واحد توسعه و واحد آموزش	ابتدا نیمسال اول ۱۴۰۵-۱۴۰۶	پایان نیمسال دوم ۱۴۰۵-۱۴۰۶	پایش تجهیزات موجود در کلاسها (کامپیوتر، پروژکتور، سالن کنفرانس، دسترسی به اینترنت و..)	فایل فیزیکی دانشکده و فایل IT دانشکده	
۵	دسترسی به منابع آموزشی	واحد آموزش و واحد توسعه آموزش	ابتدا نیمسال اول ۱۴۰۵-۱۴۰۶	پایان نیمسال دوم ۱۴۰۵-۱۴۰۶	پایش دسترسی دانشجویان به منابع کتابخانه . سایت دانشکده و سامانه های آموزشی		
۶	به روز رسانی سایت دانشکده	واحد توسعه آموزش	ابتدا نیمسال اول ۱۴۰۵-۱۴۰۶	پایان نیمسال دوم ۱۴۰۵-۱۴۰۶	پایش مداوم سایت بروز رسانی اطلاعات و قسمتهای آموزشی سایت	سایت به روز شده	اطلاعات به روز شده آموزشی دانشکده. اخبار و اطلاعیه های دانشکده
۷	الزامات ایمنی فضاها	بهداشت محیط	ابتدا نیمسال اول ۱۴۰۵-۱۴۰۶	پایان نیمسال دوم ۱۴۰۵-۱۴۰۶	کنترل وسایل ایمنی فضا مانند کپسول آتشنشانی، ایمنی سازی فضای آزمایشگاه، کالیبره نمودن دستگاه ها	گزارشات بهداشت محیط	

۸	تسهیلات مناسب برای افراد با محدودیتهای خاص	امور عمومی	ابتدا نیمسال اول ۱۴۰۵-۱۴۰۶	پایان نیمسال دوم ۱۴۰۵-۱۴۰۶	ایجاد رمپ و مسیر ویژه نابینایان	مستندات کالبره نمودن آسانسور. تصاویر تسهیلات و قراردادهای	
---	--	------------	-------------------------------	-------------------------------	---------------------------------	---	--

هدف ۸: ساختار سازمانی و مدیریت اجرایی

اهداف اختصاصی							
ساختار و تشکیلات گروه/متولی دوره							
انتخاب مدیر گروه/کمیته مجری دوره							
ارتباط مدیران گروه با اعضا هیئت علمی و دانشجویان							
برگزاری جلسات گروهی							
همکاری گروه های آموزشی با یکدیگر							
ارسال پیشنهادات به مراجع مافوق به منظور ارتقا سیاستگذاری و برنامه های سلامت جامعه							
ردیف	هدف	مسئول اجرا	تاریخ شروع	تاریخ پایان	چگونگی اجرا	شاخص پایش	منابع مورد نیاز
۱	ساختار و تشکیلات گروه/متولی دوره	ریاست. امور عمومی. واحد توسعه آموزش	ابتدا نیمسال اول ۱۴۰۵-۱۴۰۶	پایان نیمسال دوم ۱۴۰۵-۱۴۰۶	کمک به مستندسازی چارت تشکیلاتی گروه ها و شرح وظایف	مستندات مکاتبات درخواست ایجاد چارت. و چارت مصوب	
۲	انتخاب مدیر گروه/کمیته مجری دوره	به پیشنهاد ریاست و معاون آموزشی و تایید معاونت آموزشی استان	ابتدا نیمسال اول ۱۴۰۵-۱۴۰۶	پایان نیمسال دوم ۱۴۰۵-۱۴۰۶	مستندسازی فرآیند انتخاب مدیر گروه طبق ضوابط	ایلاع مدیر گروه و مستندات انتخاب مدیر گروه	نیروی هیئت علمی

۳	ارتباط مدیران گروه با اعضا هیئت علمی و دانشجویان	مدیر گروه. واحد توسعه	ابتدا نیمسال اول ۱۴۰۵-۱۴۰۶	پایان نیمسال دوم ۱۴۰۵- ۱۴۰۶	جلسات بین مدیران گروه با اعضا هیئت علمی و دانشجویان	مستندات صورتجلسه	فضای فیزیکی و بستر مجازی مناسب برای برگزاری جلسات
۴	برگزاری جلسات گروهی	مدیران گروه . واحد توسعه	ابتدا نیمسال اول ۱۴۰۵-۱۴۰۶	پایان نیمسال دوم ۱۴۰۵- ۱۴۰۶	برگزاری جلسات دوره‌ای گروه در شروع و پایان ترم	مستندات صورتجلسه	فضای فیزیکی و بستر مجازی مناسب برای برگزاری جلسات
۵	همکاری گروه های آموزشی با یکدیگر	مدیران گروه و واحد توسعه آموزش	ابتدا نیمسال اول ۱۴۰۵-۱۴۰۶	پایان نیمسال دوم ۱۴۰۵- ۱۴۰۶	برگزاری جلسات دوره‌ای بین مدیران گروهها	مستندات صورتجلسه	فضای فیزیکی و بستر مجازی مناسب برای برگزاری جلسات
۶	ارسال پیشنهادات به مراجع مافوق به منظور ارتقا سیاستگذاری و برنامه های سلامت جامعه		ابتدا نیمسال اول ۱۴۰۵-۱۴۰۶	پایان نیمسال دوم ۱۴۰۵- ۱۴۰۶			

دانشکده پرستاری، دوره د

هدف ۹: دانش آموختگان

ثبت و به روز رسانی اطلاعات دانش آموختگان
مشاوره و هدایت شغلی (ترجیحی)
مشارکت و بازخورد دانش آموختگان (ترجیحی)
پایش وضعیت اشتغال (ترجیحی)

ردیف	هدف	مسئول اجرا	تاریخ شروع	تاریخ پایان	چگونگی اجرا	شاخص پایش	منابع مورد نیاز	ملاحظات
۱	ثبت و به روزرسانی اطلاعات دانش آموختگان	واحد توسعه آموزش	ابتدا نیمسال اول ۱۴۰۵-۱۴۰۶	پایان نیمسال دوم ۱۴۰۵-۱۴۰۶	ایجاد و به روزرسانی بانک اطلاعاتی دانش آموختگان	بانک اطلاعاتی به روز		
۲	مشاوره و هدایت شغلی (ترجیحی)	واحد آموزش و معاون آموزشی	ابتدا نیمسال اول ۱۴۰۵-۱۴۰۶	پایان نیمسال دوم ۱۴۰۵-۱۴۰۶	برگزاری جلسات مشاوره شغلی و معرفی فرصت های اشتغال	گزارش جلسات برگزار شده		
۳	مشارکت و بازخورد دانش آموختگان (ترجیحی)	واحد آموزش و واحد توسعه آموزش	ابتدا نیمسال اول ۱۴۰۵-۱۴۰۶	پایان نیمسال دوم ۱۴۰۵-۱۴۰۶	نظرسنجی از دانش آموختگان درباره تناسب آموزش با نیاز شغلی و تحلیل نتایج از طریق بارگذاری پرسشنامه در سایت دانش آموختگان دانشکده	گزارش گیری از نظرسنجی ها	سایت به روز دانشکده	
۴	پایش وضعیت اشتغال (ترجیحی)	واحد آموزش و واحد توسعه آموزش	ابتدا نیمسال اول ۱۴۰۵-۱۴۰۶	پایان نیمسال دوم ۱۴۰۵-۱۴۰۶	پایش وضعیت اشتغال دانش آموختگان و ارائه گزارش به مدیریت	گزارش سالانه پایش اشتغال		